LINK ENVIO REPORTES 2024 https://forms.office.com/r/vgFYKhFsv6

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MAURICIO HOYOS NAVIA
CÉDULA: 10.486.505
CORREO ELECTRÓNICO SENA: mhoyos@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 311-3437835

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
DICIEMBRE	GESTION EMPRESARIAL	2999942	07:00 - 13:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	SANTANDER DE QUILICHAO SEDE LA CASONA	6	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	ELABORAR LOS ESTUDIOS TECNICOS REQUERIDOS DEL PLAN DE NEGOCIOS	IDENTIFICAR EL TIPO DE EVENTO Y FASES PARA SU PLANEACION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION
	GESTION EMPRESARIAL	2875725	13:00 - 18:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	SANTANDER DE QUILICHAO SEDE LA CASONA	10	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	PRESENTAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO JUNTO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS Y ALCANCE FINANCIERO DENTRO DE LAS IDEAS DE NEGOCIO.	IDENTIFICAR LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO QUE SE AJUSTEN AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL GARANTIZANDO EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS PERSONAS, SEGÚN POLITICA Y NORMATIVA INSTITUCIONAL.
	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2930214	13:00 - 18:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	SANTANDER DE QUILICHAO SEDE LA SAMARIA	5	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES.	GENERAR RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO A LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONES ALINEADOS A LA NORMATIVA APLICABLE.
	GESTION EMPRESARIAL	2930110	07:00 - 13:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	SANTANDER DE QUILICHAO SEDE LA CASONA	24	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	PRESENTAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO JUNTO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS Y ALCANCE FINANCIERO DENTRO DE LAS IDEAS DE NEGOCIO.	IDENTIFICAR LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO QUE SE AJUSTEN AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL GARANTIZANDO EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS PERSONAS, SEGÚN POLITICA Y NORMATIVA INSTITUCIONAL.
	GESTION EMPRESARIAL	2774170	13:00 - 18:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	SANTANDER DE QUILICHAO SEDE LA CASONA	10	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	EVALUAR LA PERTIENENCIA DE LAS ESTRATEGIAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO APLICADO	IDENTIFICAR LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO QUE SE AJUSTEN AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL GARANTIZANDO EL BUEN DESEMPEÑO DE LAS PERSONAS, SEGÚN POLITICA Y NORMATIVA INSTITUCIONAL.
	GESTION EMPRESARIAL	2875703	13:00 - 18:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31	SANTANDER DE QUILICHAO SEDE LA CASONA	10	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	ELABORAR LOS ESTUDIOS TECNICOS REQUERIDOS DEL PLAN DE NEGOCIOS	1. RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS DE ACUERDO A LA COMPETENCIA. 2. APLICACIÓN DE CONCEPTOS BASICOS
	GESTION EMPRESARIAL	2617766	07:00 - 10:00	L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31		3	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
	ASISTENCIA ORGANIZACIÓN ARCHIVOS	2711978		L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31		3	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
	ASISTENCIA ORGANIZACIÓN ARCHIVOS	2712017		L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31		3	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
	GESTION TALENTO HUMANO	2774165		L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 31		3	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
	ALISTAMIENTO Y PLANEACION CIERRE VIGENCIA 2024	Proyecto 2911605		L M M J V S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28		40			JORNADA DE PLANEACIÓN CIERRE VIGENCIA 2024	DESARROLLO CURRICULAR (PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, ELABORACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y

				30	31								RECURSOS EDUCATIVOS)
		TOTAL HORAS	DICIEMBRE					117					